

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Московская государственная творческая
мастерская под руководством Алексея
Рыбникова"

от «20» мая 2021 г. № Р-09-55/21/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения культуры города
Москвы «Московская государственная творческая мастерская под руководством
Алексея Рыбникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов, Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московская государственная творческая мастерская под руководством Алексея Рыбникова» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГБУК г. Москвы «МГТМ п/р А. Рыбникова» (далее – Театр):

1.2. Основной задачей деятельности Театра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Театра на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Театра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Театра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Театра.

Под личной заинтересованностью работника Театра понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Театра, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Театра под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Театра по представлению специалиста по кадрам.

1.7. Если настоящее Положение (отдельные его пункты) вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты)

утрачивают силу, и до даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться Законодательством Российской Федерации.

1.8. Работники Театра, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, обязаны руководствоваться требованиями сохранения коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Театре осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Театра и работника Театра при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Театра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Театра и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника Театра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Театра при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Театра, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Театра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Театра при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Театра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Театра.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Театра

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является инженер Театра.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Театра сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Театра передается должностному лицу Театра, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления

в журнале регистрации сообщений работников Театра о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники Театра обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Театре (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника Театра к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Театра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Театра;
- перевод работника Театра на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника Театра от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Театра;
- увольнение работника Театра по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Театра, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Театра.

Ответственность работников Театра за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Театра могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Театром ответственность в размере убытков, причиненных им Театру. Если убытки причинены Театру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Театром является солидарной.

(наименование должности
представителя нанимателя
(работодателя))
(ФИО)

От _____
(ФИО, должность работника Театра, контактный
телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: __

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение « » 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « » _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)/ ный * совет
1.							
2.							
3.							

* Для бюджетного Театра указывается наименование областного исполнительного органа государственной власти.

Перечень

типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

1 пример. *Для бюджетного, казенного Театра*

Руководитель (заместитель руководителя) Театра, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Театра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Театра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Театра, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Театра, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Театра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого Театра;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Театра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (*указать наименование соответствующего структурного подразделения*);

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) Театра в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Театра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Театра;

2) сообщить в письменной форме руководителю Театра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель Театра может принять решение об отстранении работника Театра от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Театра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Театра;

2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов¹;

3) решение вопроса об отстранении руководителя Театра от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

3 ситуация.

Работник Театра, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Театра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Театра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Театра сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель Театра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Театра от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Театра является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Театра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Театра;

- о переводе такого работника Театра на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Театра;

3) руководитель Театра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник Театра принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Театра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Театра сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель Театра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Театра от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его

¹ Данный вопрос регулируется уставом Театра.

родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Театра на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Театра;

3) руководитель Театра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Пример: работник Театра имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств Театра (в частности, работник автономного Театра, включенный в состав наблюдательного совета такого Театра)². Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Театра рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю Театра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Театра сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

3) руководитель Театра может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника Театра от исполнения обязанностей по инвестированию средств Театра в организацию, ценные бумаги которой принадлежат работнику Театра, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;

- о переводе такого работника Театра на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Театра;

4) руководитель Театра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

б ситуация. Работник Театра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Театра сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник Театра имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов Театра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Театра следует сообщить в письменной форме руководителю Театра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Театра сообщает о личной заинтересованности руководителю Департамента культуры города Москвы);

2) руководитель Театра может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника Театра временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед

² В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Театрах» предложения руководителя автономного Театра об участии автономного Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, рассматриваются наблюдательным советом автономного Театра.

который имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Театра, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника Театра на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Театра;

3) руководитель Театра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник Театра участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Театра с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Театра другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Театра входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Театра с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Театра следует сообщить в письменной форме руководителю Театра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Театра сообщает о личной заинтересованности руководителю Департамента культуры города Москвы);

2) руководитель Театра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Театра временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Театра;

3) руководитель Театра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник Театра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Театром.

Пример: работник Театра, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Театра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Театра следует сообщить в письменной форме руководителю Театра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Театра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника Театра от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Театра.

9 ситуация. Работник Театра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Театра, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Театра получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии)

решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участи в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Театра следует сообщить в письменной форме руководителю Театра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Театра сообщает о личной заинтересованности руководителю Департамента культуры города Москвы);

3) руководитель Театра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Театра;

4) руководителю Театра может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю Театра и подчиненному ему работнику Театра следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник Театра участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Театра с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику Театра, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Театра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Театра следует сообщить в письменной форме руководителю Театра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Театра сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель Театра может принять решение об отстранении работника Театра временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель Театра может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным учреждением, а также согласование совершения крупных сделок с Департаментом культуры города Москвы.

11 ситуация. Работник Театра использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.