

Утверждено:
приказом Департамента
культуры
города Москвы
от «13» 12 2011 г.
№ 894

Руководитель
Департамента культуры
города Москвы


/С.А. Канков/

« » 2011 г.



Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московская государственная творческая мастерская под руководством
Алексея Рыбникова»

(новая редакция № 4)

Москва, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московская государственная творческая мастерская под руководством Алексея Рыбникова», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «МГТМ п/р А.Рыбникова», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в 1999 году на основании постановления Правительства Москвы от 3 ноября 1998 г. № 850, наименование учреждения при создании: Учреждение культуры «Московская государственная творческая мастерская под руководством Алексея Рыбникова».

Учреждение зарегистрировано Московской регистрационной палатой 8 апреля 1999 г. с наименованием Учреждение культуры «Московская государственная творческая мастерская под руководством Алексея Рыбникова», свидетельство № 077.387. Устав Учреждения был утверждён приказом Комитета по культуре Москвы от 17 марта 1999 г. № 121.

На основании приказа Комитета по культуре Москвы от 16 января 2002 г. № 10 в устав Учреждения были внесены изменения.

Московская регистрационная Палата зарегистрировала новую редакцию Устава с новым наименованием: Государственное учреждение культуры города Москвы «Московская государственная творческая мастерская под руководством Алексея Рыбникова». Свидетельство о регистрации изменений в учредительных документах рег. № 77387 от 7 июня 2002г..

27 января 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Государственном учреждении культуры города Москвы «Московская государственная творческая мастерская под руководством Алексея Рыбникова», как о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (ОГРН 1037739222421).

На основании приказа Департамента культуры города Москвы от 10 июля 2009 г. № 292 устав Учреждения был утверждён в новой редакции № 3 с наименованием Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московская государственная творческая мастерская под руководством Алексея Рыбникова». Указанные изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 4 сентября 2009 г. за государственным регистрационным номером 8097747927984.

Наименование Учреждения: «Театр Алексея Рыбникова» используется в информационных и рекламных целях.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утверждён в новой редакции № 4 приказом Департамента культуры города Москвы от 13 декабря 2011 г. № 894.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее — «Учредитель»).

1.3. Собственником имущества Учреждения является города Москва (далее — «Собственник»).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 121069, Российская Федерация, г. Москва, Большой Ржевский пер., д. 11.

1.9. Учреждение является учреждением культуры театрального типа и относится к музыкально-драматическим театрам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, которое способствует эстетическому и нравственному воспитанию;

2.2.2. сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, которые являются национальным достоянием российской культуры;

2.2.3. развитие театра как вида искусства и социального института;

2.2.4. сохранение лучших традиций российского репертуарного театра;

2.2.5. пропаганда театрального искусства в других регионах страны и за рубежом.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и показ спектаклей, организацию гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений, мероприятий художественно-творческого характера, создание художественных программ, проведение по профилю деятельности Учреждения массовых праздников, народных гуляний, музыкальных, литературных, танцевальных салонов, направленных на популяризацию достижений мировой и отечественной культуры, с реализацией билетов на указанные мероприятия;

2.3.2. организацию и проведение по профилю деятельности Учреждения других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

2.3.3. подготовку спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для кино-, видеосъемок, для записи на иных носителях информации;

2.3.4. организацию и проведение стажировок, лекций по профилю деятельности Учреждения, проведение творческих семинаров мастерами и деятелями искусств;

2.3.5. подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм, афиш, буклетов, книг и другой информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

2.3.6. предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и

других публичных выступлений, изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;

2.3.7. предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий (спектаклей, концертов) других театров, организаций и физических лиц для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. получать средства на оплату расходов по проведению общественно значимых социальных и культурных мероприятий, создавать и показывать спектакли, концертные программы, организовывать гастроли, фестивали, выставки, конкурсы и другие мероприятия;

2.6.2. получать бюджетные ассигнования в рамках программы бесплатного посещения учреждений культуры учащимися образовательных учреждений, и других социальных программ по бесплатному или льготному посещению учреждений культуры жителями Москвы;

2.6.3. реализовывать входные билеты в учреждении культуры;

2.6.4. изготавливать и реализовывать программы, афиши, календари, значки, открытки, иную печатную и сувенирную продукцию;

2.6.5. оказывать посетителям Учреждения услуги, сопутствующие основным видам деятельности (услуги по сервисному приёму и обслуживанию, хранению, организации игровых центров для детей и др.);

2.6.6. участвовать в организации общественного питания посетителей и работников Учреждения;

2.6.7. оказывать рекламные, сервисные, консультационные, справочные, информационные услуги в установленном порядке;

2.6.8. сдавать в аренду основные фонды и имущество Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений связанных с деятельностью учреждения;

2.6.9. осуществлять аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъёмки, тиражирование, прокат и реализацию аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создавать теле- и радиoprogramмы связанные с деятельностью учреждения;

2.6.10. устанавливать и эксплуатировать театральные-зрелищные, досуговые, развлекательные и иные объекты культурно-массового назначения;

2.6.11. организовывать клубы, кружки, творческие объединения и художественные коллективы;

2.6.12. создавать экспериментальные творческие лаборатории, школы-студии, разрабатывающие новые формы в театрально-постановочной и педагогической области;

2.6.13. осуществлять в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность связанные с деятельностью учреждения;

2.6.14. принимать долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы по согласованию с Учредителем;

2.6.15. организовывать фестивали искусств, концерты, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений;

2.6.16. осуществлять организацию и проведение городских, российских и международных выставок;

2.6.17. организовывать работу лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения;

2.6.18. организовывать и проводить выставки книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения;

2.6.19. проводить праздники, ярмарки, аукционы, лотереи, конкурсы, шоу-программы, выставки, научно-просветительные и культурно-просветительные мероприятия связанные с деятельностью учреждения;

2.6.20. предоставлять права на фото-, видео- и кино съемки;

2.6.21. оказывать услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользованию платными туалетами на парковой территории и др.;

2.6.22. получать оплату за методическую и творческо-исполнительскую деятельность;

2.6.23. создавать аранжировки и постановки музыкальных, художественных, театральных произведений;

2.6.24. публично демонстрировать кино и видеофильмы по профилю деятельности учреждения;

2.6.25. организовывать прокат кинофильмов по профилю деятельности учреждения;

2.6.26. оказывать предсеансовые услуги по профилю деятельности учреждения;

2.6.27. осуществлять платные услуги по прокату, ремонту, настройке культурного инвентаря, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования;

2.6.28. осуществлять комиссионную, оптовую, розничную реализацию предметов народного потребления, художественного творчества и продукции, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием;

2.6.29. организовывать и проводить научные и образовательные программы и мероприятия, включая организацию научно-популярных лекций, конференций и организацию обучающих курсов по профилю деятельности учреждения;

2.6.30. осуществлять образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

2.6.31. получать денежные средства, поступающие в качестве авторского вознаграждения от Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество» за использование музыкальных произведений.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе дуначалия в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения Художественным руководителем и Директором Учреждения (далее – «Руководители Учреждения»).

Руководители Учреждения назначаются Учредителем, с ними заключаются трудовые договоры.

Заместители руководителей Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность руководителями Учреждения в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

Руководители Учреждения имеют право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководители Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляют Художественный руководитель и Директор Учреждения, которые назначаются на срок до 5 лет.

3.2.2. Компетенция Художественного руководителя и Директора Учреждения устанавливается настоящим Уставом и индивидуальным трудовым договором, заключенным Учредителем с каждым из Руководителей Учреждения. К компетенции Руководителей Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Художественный руководитель и Директор Учреждения организуют выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Художественный руководитель и Директор Учреждения без доверенности действуют от имени Учреждения.

3.2.4.1. Сфера ведения Художественного руководителя.

Художественный руководитель:

- формирует труппу, определяет состав художественного персонала Учреждения;
- руководит воспитательным и учебным процессом;
- распределяет роли в новых и возобновленных постановках;
- назначает исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара;
- утверждает эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной группы в подготовительный период;
- выпускает к публичному исполнению новые или возобновленные спектакли;
- утверждает репертуар Учреждения;
- назначает постановщиков спектаклей (режиссеров, художников и др.);
- утверждает план проката, план выпуска спектаклей, и перспективные планы;
- принимает решения о снятии спектакля с репертуара;
- определяет сроки, места и состав участников гастролей, гастрольного репертуара;

-принимает решения о проведении на сценических площадках Учреждения гастрольных или выездных спектаклей других театров;

-принимает решения о заключении и расторжении трудовых договоров с артистическим и художественным персоналом;

-принимает решения о применении мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам, занимающим должности артистического и художественного персонала;

-утверждает текущие документы по организации творческо-художественной деятельности коллектива Учреждения и оплате труда работников артистического и художественного персонала (совместно с Директором Учреждения);

-принимает решения о заключении и расторжении гражданско-правовых договоров, которые необходимы для решения творческих задач.

По вопросам своего ведения Художественный руководитель издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.2. Сфера ведения Директора Учреждения. Директор Учреждения:

-в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения (при этом договоры с художественным персоналом заключаются по решению Художественного руководителя и по согласованию с ним), утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Художественный руководитель и Директор Учреждения в пределах своей компетенции обязаны:

-обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и

- соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
 - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Решение
от 12.11

С/п

Мас *С/п* *С/п*

С/п *С/п*

Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрируемого органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

23 ДЕК 2011 200 года

ОГРН 1037739222421

ГРН 9117747518231

Оригинал документа хранится в регистрирующем
налоговом органе



Проверено, прошнуровано,
пронумеровано
листов
Устава театра.
Начальник Управления государственной службы,
кадров, правового обеспечения
и учебных заведений

